

Vejledning til ansøgning om økonomisk tilskud til en frivillig social indsats fra § 18 puljen

Formålet med denne vejledning er at guide dig til at kunne skrive en ansøgning på tilskud fra § 18 puljen.

§ 18 puljen er en pulje til at støtte og udvikle den frivillige sociale indsats, og hvor ansøger skal have et tydeligt socialt sigte med den aktivitet, der søges tilskud til jf. lov om social service § 18. Tilskuddet er et supplement, så der forventes derfor en grad af brugerbetaling.

Hvis du har lyst til at være frivillig / fortsætte med at være frivillig og gøre en forskel for borgere i kommunen, som er særlig udfordret i hverdagslivet, så har du mulighed for at få et økonomisk tilskud til at kunne igangsætte en frivillig social indsats eller fortsætte med en aktivitet, som du / I tidligere har fået tilskud til.

Send en ansøgning på netop det du / I brænder for, og hvor du / I ønsker, at gøre en forskel for andre borgere i Guldborgsund Kommune.

Ansøgningen skal sendes til kommunens Tilskuds- og Foreningsportal i perioden fra den 15.8. til den 1.10. hvert år.

1. Hvem kan søge om tilskud

De som søger fra § 18 puljen skal have et tydeligt socialt sigte med den aktivitet, der søges tilskud til.

Eksempler på ansøgere:

- Frivillige sociale organisationer og foreninger herunder ældre, handicap - og patientforeninger
- Lokale klubber, projekter, grupper af frivillige og enkeltpersoner
- Boligforeninger, idrætsforeninger, fagforeninger, virksomheder
- Støtteforeninger til institutioner i kommunen
- Sociale cafeer og netværk, væresteder, genbrugsbutikker
- Menighedspleje og humanitære indsatser

Ansøger skal være bosiddende i Guldborgsund Kommune eller have en kontaktperson i Guldborgsund Kommune. Der kan i særlige tilfælde være undtagelser for dette krav.

2. Kontaktperson

Skriv hvem frivilligkonsulenten kan kontakte, hvis der er spørgsmål til din ansøgning.

3. Frivillig indsats

Giv aktiviteten en kort titel. Giv det f.eks. en titel, der lige netop gør, at dem I gerne vil have skal deltage, får lyst til at deltage.

Aktiviteten skal som udgangspunkt tilbydes indenfor Guldborgsund Kommunes grænser. Hvis det ikke er muligt, så skriv kort, hvor det så tilbydes.

Tilskuddets størrelse vil afhænge af om det er en ny aktivitet eller om det er en aktivitet, der ønskes at fortsætte med. Derfor er det vigtigt at angive om det er en ny aktivitet.

§ 18 puljen skal som hovedregel anvendes til aktiviteter til gavn for flest mulige borgere.

Derfor:

Beskriv hvor mange gange jeres aktivitet afholdes inden for det år tilskuddet gives til.

Beskriv hvor mange forskellige borgere I forventer, der får gavn af jeres aktivitet. Det betyder, at en borger kun skal medregnes en gang, selvom vedkommende borger kommer til samme aktivitet f.eks. 10 gange.

4. Ansøgningsformular

Er ikke relevant til denne ansøgning.

5. Beskrivelse af aktiviteten /projektet

Hvad skal tilskuddet bruges til?

Beskriv kort hvad aktiviteten omhandler, og hvad du / I vil opnå med aktiviteten.

Eksempler på aktiviteter, som på ingen måde er udtømmende

Aktiviteter der kan:

- øge muligheden for at deltagerne kan mestre egen tilværelse og leve et sundere liv f.eks. gennem kurser, rådgivning, foredrag, undervisning, selvhjælpsgrupper, netværksdannelse, sorggrupper m.m.
- øge muligheden for at deltagerne kan indgå i sociale fællesskaber og derved styrke livskvaliteten f.eks. gennem underholdning, oplevelsesture, kreative værksteder, skabe relationer mellem generationer, madfællesskaber m.m.
- øge trygheden for deltagerne f.eks. via telefonkæder, telefonrådgivning, vejledernetværk, ledsageordninger, aflastning af pårørende, besøgsvenner, støtte /kontaktpersoner, vågetjeneste m.m.

Hvem er målgruppen for aktiviteten?

Beskriv hvem du /I ønsker, der skal deltage i aktiviteten?



Målgruppen for § 18 puljen er borgere i alle aldre med særlig fokus på børn, unge, familier og ældre, som kan have særlige fysiske, mentale og sociale udfordringer i livet, der gør det svært at klare hverdagen og /eller komme ud blandt andre mennesker.

6. Formidling og PR – hvordan synliggøres projektet/ aktiviteten

Beskriv hvilke medier du vil formidle dit tilbud igennem. Du kan i dette emnefelt skrive op til flere medier du / I vil anvende til formidling af tilbuddet.

De ansøgere, som har fået tilskud fra § 18 puljen, kan hvis de er medlem af Guldborgsund Frivilligcenter, formidle deres aktiviteter via Guldborgsund Frivilligcenters hjemmeside og for reduceret pris i Ugeavisen.

7. Opkvalificering / kompetenceudvikling

Skal ikke anvendes i denne ansøgning

8. Økonomi

Hvad kan der søges tilskud til?

Indkøb af materialer, udstyr, rekvisitter, inventar, der skal bruges for at kunne gennemføre aktiviteten

Honorar til foredragsholdere og underholdning

Deltagergebyr ved fællesarrangementer

Administrationsudgifter f.eks.: kontorartikler, telefonudgifter, mindre annoncer f.eks. i Ugeavisen via Frivilligcentret, revision, oprette og drift af nem konto

Tilskud til leje af bus

Som udgangspunkt forventes det, at forplejning og kørsel til aktiviteter betales ved egenbetaling

Undtagelsesvis kan der gives et mindre tilskud til:

- forplejning ved aktiviteter, der er målrettet særlige udsatte, sårbare og vanskelig stillede borgere, og hvor forplejningen skønnes at være en forudsætning for aktiviteten
- kørselsgodtgørelse til frivillige til aktiviteter til særlige udsatte og sårbare borgere, og hvor kørselsgodtgørelsen skønnes at være en forudsætning for at kunne tilbyde aktivitet (laveste takst)

Hvis du /I ønsker tilskud til andet end de ovenstående områder, så kan du skrive, hvad I ønsker tilskud til og hvilket beløb i de åbne felter under "andet".

Finansieringsplan

§ 18 midler gives som et tilskud, derfor skal finansieringsplanen orientere bevillingsgruppen om, hvilken økonomisk ramme du/ I har i alt til at kunne gennemføre aktiviteten såsom:

Brugerbetaling

Skriv i dette felt, hvis du / I forventer, at få indtægter fra deltagerne, det kan f.eks. være brugerbetaling ved forplejning, materialer, arrangementer m.m.

Tilskud fra andre puljer.

Skriv det beløb du / I har fået i tilskud eller forventer at få i tilskud fra andre puljer til samme aktivitet/projekt.

Politisk holdning i forhold til tildeling af tilskud

- Der forventes en vis grad af brugerbetaling til de aktiviteter, der søges tilskud til
- Som udgangspunkt forventes det, at forplejning og kørsel til aktiviteter betales ved egenbetaling
- Tilskuddet vil som hovedregel blive givet til aktiviteter, der gavner flest mulige borgere
- Der gives også tilskud til aktiviteter, der er målrettet mindre grupper af særlige udsatte, sårbare og vanskelig stillede borgere
- Tilskuddets størrelse vil afhænge af om det er en ny aktivitet, eller om det er en aktivitet ansøger ønsker at fortsætte med
- Tilskuddet skal anvendes til de aktiviteter, der er søgt tilskud til – er også gældende for evt. restbeløb.
- Kommunale lokaler stilles i videst muligt omfang til rådighed til de frivillige sociale aktiviteter, kurser og foredrag, hvor frivillige er tovholdere.

Der er en særlig fokus på indsatser, der bidrager til at:

- fremme sundheden fysisk, socialt og mentalt blandt borgerne i Guldborgsund Kommune
- fremme hjælp til selvhjælp
- borgere med særlige sociale behov får mulighed for at indgå i meningsfulde fællesskaber
- samarbejde med kommunen inden for det sociale - og sundhedsmæssige område.

Guldborgsund Kommune kan støtte aktiviteter, der går på tværs af kommunegrænserne. Et evt. tilskud kan gives forholdsmæssigt i forhold til den andel af kommunens borgere, der forventes at deltage i aktiviteten.

9. Tilskud fra andre puljer, fonde m.m.

Skriv her ja eller nej til, om du vil eller har søgt om tilskud fra andre puljer i Guldborgsund Kommune.

10. Samarbejdspartnere

Hvis I har nogle særlige samarbejdspartnere, der evt. bidrager til aktiviteten / projektet, så skriv navnet på de evt. organisationer, foreninger, andre projekter, kommunale medarbejdere m.m. der primært er med, og navnet på kontaktperson i denne.

Bilagsliste

Til denne ansøgning skal der ikke vedhæftes bilag. Det forventes, at den elektroniske ansøgning indeholder de væsentlige oplysninger, der skal danne baggrund for en vurdering af et økonomisk tilskud.

Hvis der mangler oplysninger, så vil du som ansøger blive kontaktet.



Gem og send

Du kan gemme din ansøgning undervejs. Når du trykker på GEM, så vil der komme en bemærkningsboks, som spørger dig, om du vil sende den. Husk du kan/skal også printe din ansøgning ud inden du trykker på send.

Når du har sendt din ansøgning, så modtager du en automatisk mail, der bekræfter, at du har sendt din ansøgning. Hvis du ikke modtager en sådan, så er den ikke sendt.

Ansøgning

Der er ansøgningsfrist hvert år den 1.10. til anvendelse i efterfølgende år.

Ansøger får tilbagemelding på ansøgning senest 15.12. Tilskuddet kan anvendes efterfølgende fra uge 2.

Regnskab

I perioden fra den 2.1. og senest den 1.4. skal du /I, som har modtaget et tilskud i det foregående år, sende en elektronisk afregning via Tilskuds- og Foreningsportalen.

Hvis tilskuddet mod forventning ikke bruges i tilskudsåret, skal det oplyses i afregningen. Et restbeløb over 500 kr. kan tilbagebetales til kommunen eller bruges i efterfølgende år til de aktiviteter tilskuddet er søgt og bevilget til.

Hvis ansøger ikke har afleveret afregning for et tilskud, så kan en ny ansøgning året efter ikke behandles før en sådan er afleveret.

Ved større tilskud kan der stilles krav om et revisionspåregnede regnskab/opgørelse. Vil i så fald blive bemærket i den skriftlige tilbagemelding på ansøgningen

Kontaktoplysninger

Hvis du har behov for at få en mere uddybende orientering om ansøgningsmulighederne eller hvis du har udfordringer med ansøgningen eller afregningen, så kan du kontakte frivilligkonsulent Laila Mørch på telefon 54 73 21 69 eller Guldborgsund Frivilligcenter telefon 54 82 00 55

Krav om børneattest

Fra 1. januar 2018 skal frivillige sociale organisationer og foreninger, som modtager tilskud fra ansøgningspuljer indhente børneattester på alle frivillige og ansatte, der har kontakt med børn og unge under 15 år.

Det er bestyrelsen eller ledelsen i foreningen, som har ansvaret for at indhente børneattester.

Ansøger kan kun få tilskud til aktiviteter med børn og unge, hvis børneattesten er indhentet.

Kvalitetsstandard

Hvis du ønsker at se den kvalitetsstandard der er den politiske ramme for at søge tilskud i § 79 puljen, så kan du se den under "information" i afsnittet om § 18 i Foreningsportalen.

Revideret august 2019